

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке добара мале вредности

STORAGE уређаји број 9/2015

(шифра 30233141)

www.bg.pr.sud.rs

(конкурсна документација има укупно 40 страна)

Комисија наручиоца у саставу:

- Благоје Шојић, члан комисије
- Јелена Булатовић, члан комисије
- Предраг Роснић, члан комисије

Београд, новембар 2015. године



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су.бр. 20/2015-33
04.11.2015. године
Београд

На основу члана 36. став 1. тачка 3) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV Су 20/2015-33 од 02.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV Су 20/2015-33 од 02.11.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара број 9/2015 STORAGE уређаји

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр.2 ПИБ: 106398727, МБ: 17772708
Интернет страница наручиоца	www.bg.pr.sud.rs
Врста поступка и основ за примену	Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда према члану 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је изузетна хитност изазвана непредвиђеним догађајима чије наступање ни у ком случају не зависи од воље

	нaручиoцa, збoг кoјих нaручилaц нијe мoгao дa пoстyпи у рoкoвимa oдрeђeним зa oтвoрeни или рeстриктивни пoстyпaк.
Предмет јавне набавке	Набавка добара - STORAGE уређаји
Циљ поступка	Пoстyпaк сe спрoвoди рaди зaкљyчeњa yгoвoрa o јaвнoј нaбaвци
Контакт особа:	Блaгoјe Шoјић E-mail: blagoje.sojic@bg.pr.sud.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
STORAGE уређаји
Назив и ознака из општег речника набавке
30233141 редундантни низ независних дискова (RAID)
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси у писаној форми на српском језику у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно предајом у писарници наручиоца (соба 20) сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача као и контакт особу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр.2, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности добара број 9/2015 STORAGE уређаји, НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће потврдити пријем понуде наводећи датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са датумом 13.11.2015. године и најкасније до 12:30 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и иста се неће разматрати.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима неотворене уз напомену да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 13.11.2015. године од стране Комисије наручиоца у 13:00 часова у згради Привредног суда у Београду, ул. Масарикова бр.2, први спрат, соба 100.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца предати овлашћење за присуство у поступку отварања понуда издато на меморандуму понуђача, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Наручилац води записник о отварању понуда који потписују чланови комисије наручиоца и овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом доставити записник о отварању понуда понуђачу или понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се преговарати је **укупна понуђена цена**.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка отварања понуда, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање издато на меморандуму понуђача, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној и прихватљивој понуди.

Понуђена цена као елемент по којем ће се преговарати не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној писаној понуди – Обрасцу понуде.

Преговарање ће се вршити тако што ће се сваком од представника понуђача овлашћеним за преговарање који се налазе у истој просторији, редом пријема понуда, дати могућност да се усмено изјасни о елементу преговарања.

Поступак преговарања провешће се у три круга тако да понуђач може најкасније у трећем кругу преговарања понудити своју коначну цену.

Наручилац води записник о поступку преговарања који потписују чланови комисије наручиоца и овлашћени представници понуђача.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Садржину понуде, поред Обрасца понуде и Обрасца структуре понуђене цене, чине и сви остали докази о испуњености услова, тражени прилози и изјаве предвиђени конкурсном документацијом:

- Образац понуде са општим подацима о понуђачу, подизвођачима и свим учесницима у заједничкој понуди као и наведеним комерцијалним условима:
 - укупна вредност понуде без ПДВ-а, ПДВ, укупна вредност понуде са ПДВ-ом,
 - рок испоруке: максимум 10 дана од обостраног потписивања уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива
 - гарантни период: минимум 24 месеца од дана испоруке
 - назив произвођача и земља порекла
 - рок важења понуде: најмање 30 дана од датума отварања понуде, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива
 - напомене понуђача,
 - место и датум,
 - печат и потпис понуђача или овлашћеног представника групе понуђача.
- Образац структуре понуђене цене са предвиђеним елементима:
 - редни број,
 - захтевано добро са техничким описом,
 - понуђено добро са одговарајућим техничким описом,
 - назив произвођача и земља порекла,
 - количина у комадима,
 - јединична цена са и без ПДВ-а, ПДВ, укупна вредност са и без ПДВ-а.
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди
- Модел уговора из конкурсне документације
- Техничка спецификација
- Садржај понуде

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и печатом оверени од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је потребно доставити писано овлашћење чланова групе, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза и непостојања забране обављања делатности из чл.75. ст.2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и овери печатом понуђача.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партијама.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће извршити плаћање према динамици из модела уговора.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Наведени споразум обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

11. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

12. ВАЛУТА

Понуђач у понуди цене исказује у динарима.

13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и овлашћено лице за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, понуђач доставља на адресу:

Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр.2, Београд,
са одговарајућом назнаком:

„Измена понуде за преговарачки поступак за јавну набавку мале вредности добара број 9/2015 **STORAGE уређаји**, или

„Допуна понуде за преговарачки поступак за јавну набавку мале вредности добара број 9/2015 **STORAGE уређаји**, или

„Опозив понуде за преговарачки поступак за јавну набавку мале вредности добара број 9/2015 **STORAGE уређаји**.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

14. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА - ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛ

Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу понуде ради признавања преференцијала по одредбама члана 86. ЗЈН, уколико има понуђача који нуде добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба да уз понуду достави уверење о домаћем пореклу робе, који издаје Привредна комора Србије.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА И ЊИХОВА ЗАШТИТА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима и њиховим подизвођачима.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима и исти неће бити доступни никоме изван круга лица укључених у поступак јавне набавке.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке а која нису заведена ни у једном јавном регистру или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су законским прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац неће одговарати за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе они подаци који не испуњавају тражене услове, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости тако што ће представник понуђача изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“ са датумом и потписом.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач или група понуђача, може у писаном облику на адресу: Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр.2, Београд, са назнаком „Питања за комисију за јавну набавку мале вредности добара број 9/2015 **STORAGE уређаји**“ или на e-mail: blagoje.sojic@bg.pr.sud.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсnoj документациji, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана примљеног захтева из члана 63. став 2. ЗЈН, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Објављени одговори постају саставни делови конкурсне документације.

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште на адресу: Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр.2, Београд, или путем електронске поште на e-mail адресу: blagoje.sojic@bg.pr.sud.rs

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

17. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 2 дана од дана доношења одлуке о додели уговора, сходно члану 112. став 2. тачка 2) ЗЈН.

20. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке 1) поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. ЗЈН, 2) учинио повреду конкуренције, 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду и ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. КВАЛИТЕТ

Понуђена роба мора одговарати траженим карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији.

Понуда која не задовољава услове захтеваног квалитета биће одбијена као неодговарајућа.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће Комисија наручиоца према критеријуму **најниже понуђене цене**.

23. ИЗБОР ИЗМЕЂУ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену биће изабрана као најповољнија понуда понуђача који је дао краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

24. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр.2, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио,

под условом да је подносилац захтева или са њим повезано лице учествовао у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, под условом да је подносилац захтева или са њим повезано лице учествовао у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз поднети захтев за заштиту права садржине прописане чланом 151. ЗЈН, подносилац захтева је у обавези да достави доказ о уплати таксе:

- износ од 60.000,00 динара,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 односно 253,
- позив на број: 9-2015,
- сврха: ЗЗП; Привредни суд у Београду; 9-2015,
- корисник: буџет Републике Србије.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

25. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави

одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

26. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Напомена:

- обе тражене менице морају бити сопствене – бланко и не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;

- обе тражене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача, која се за меницу за добро извршење посла доставља у тренутку закључења уговора, а за меницу за отклањање грешака у гарантном року у тренутку примопредаје предмета уговора;

- обе тражене менице и одговарајућа менична овлашћења није потребно достављати уз понуду већ их доставља понуђач којем је додељен уговор пре самог потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара мале вредности „STORAGE уређаји“, број 9/2015:	
Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се води:	
Матични број:	
ПИБ:	
Понуду подносим: • Уколико се понуда подноси самостално означити број 1 • уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци • уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди	1. Самостално 2. Са подизвођачем: 2.1. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ____% вредности понуде. 2.2. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ____% вредности понуде. 3. Заједнички са: 3.1. _____ 3.2. _____

Општи подаци о подизвођачу	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке код које се води:	
Матични број:	
ПИБ:	
Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се води:	
Матични број:	
ПИБ:	
Укупна вредност понуде без ПДВ:	
Порез на додату вредност:	
Укупна вредност понуде са ПДВ:	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда):	__ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (најдуже 10 дана од дана обостраног потписивања уговора):	__ дана од дана обостраног потписивања уговора
Гарантни период: минимум 24 месеци од дана испоруке	__ месеци од дана испоруке
Назив произвођача и земља порекла:	

Напомена:	
------------------	--

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

(Потпис)

Подизвођач

М. П.

(Потпис)

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни:

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: __.__.____. године

Редни број	Захтевана добра са техничким описом	Понуђено добро са одговарајућим техничким описом	Назив произвођача и земља порекла	Количина у комадима	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	HP MSA 1040 2Prt 1 G i SCSI CD LFF Strg			1				
2	HP P2000 600GB 6G SAS 15 K 3,5 in ENT HDD			12				
3	HP 3y CRT MSA 2000 G3 FC SVC			1				

Укупно без ПДВ: __.__.____. динара

ПДВ: __.__.____. динара

Укупно са ПДВ-ом: __.__.____. динара

Датум: __.__.____. године

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М.П.

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 3 уписати понуђена добра са одговарајућим техничким описом, а уколико понуђач нуди добра индетична захтеваним у колони 2, онда понуђач није у обавези да попуни позиције захтеване у колони 3;
- у колону 4 уписати назив произвођача и земљу порекла;
- у колону 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку тражену позицију
- у колону 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваку позицију;
- у колону 8 уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а у динарима за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6) са траженим количинама (наведеним у колони 5).
- у колону 9 уписати колико износи укупна вредност за сваку позицију са ПДВ-ом у динарима за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7) са траженим количинама (наведеним у колони 5).
- у ставку "Укупно без ПДВ" је потребно унети укупну вредност збирно за све позиције у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност;
- у ставку „ПДВ“ потребно је унети укупан износ пореза на додату вредност у динарима за све позиције;
- у ставку "Укупно са ПДВ-ом" је потребно унети укупну вредност збирно за све позиције у динарима са обрачунатим порезом на додату вредност.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђена роба мора имати тражене или боље карактеристике из техничке спецификације наручиоца.

Понуда која не задовољава услове захтеваног квалитета биће одбијена као неодговарајућа.

- модел за рек, са монтажним рек китом који подржава минимум 12x3.5" дискове;
- редундантни контролери, NO SPOF, сваки са минимум 2GB кеша;
- конфигурисати минимум 2 iSCSI модула са по 2x1Gb порта;
- менаџмент интерфејс 1Gbps који подржава протоколе SNMP (version 1, 2C, 3), SMI-S 1.4;
- додатна редундантна диск полица са конфигурисаних 12 дискова 3,5" капацитета 600GB и брзине 15k;
- диск полица мора да има минимум два напајања и два I/O контролера;
- подршка за:
 - RAID нивое 0, 1, 1+0, 5, 5+0 и 6,
 - host интерфејсе типа: Fibre Channel (16/8/4/2 Gbit/s), FCoE (10 Gbit/s), iSCSI (10 Gbit/s) или iSCSI (1 Gbit/s), SAS (6/3 Gbit/s),
 - максимум 1024 host-a, 2048 LUN-ova,
 - проширивост до 120 дискова и капацитета до 480TB,
 - SAS, NL-SAS и SSD дискове, интерфејс типа SAS 6Gbps,
 - максимум 1024 snapshot-ova.

Напомена:

уређај мора подржавати постојеће дискове наручиоца HDD 450GB SAS 15krpm за Eternus DX80, Base 2 x iSCSI.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: овај образац понуђач није дужан да достави или попуни осим у случају своје потребе.

Датум: __.__.____. године

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда; - у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; - у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за сваког од подизвођача.
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За правна лица:</u> 1) за кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду; 2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач као правно лице није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 3) Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се

		потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала при чему се овај захтев може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Напомена: - уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>За предузетнике и физичка лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре при чему се овај захтев може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: - у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе је потребно доставити за сваког учесника из групе; - у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе је потребно доставити за сваког од подизвођача; <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда.</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави

		уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације; - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ потребно је доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ потребно је доставити и за сваког подизвођача. <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 3. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова од 1) до 3) овог обрасца сходно члану 78. ЗЈН.
Потребно је да понуђач достави уз понуду фотокопију решења о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или да наведе интернет страницу на којој Наручилац може проверити да је понуђач регистрован у Агенцији за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се доставити и у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА:

- **Испуњеност свих тражених услова понуђач доказује ИЗЈАВОМ.**
- Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део ове конкурсне документације и који се мора попунити, потписати од стране одговорног лица понуђача и оверти печатом понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу из конкурсне документације док образац изјаве за подизвођаче треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом при чему ако је више подизвођача, образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77 СТАВ 4 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. __, са матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара број 9/2015 **STORAGE уређаји**, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Место и датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

- У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1., 2., 3. и 4.
- Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77 СТАВ 4 ЗЈН
- за подизвођаче -

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. __, са матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара број 9/2015 **STORAGE уређаји**, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем када је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

У вези са јавном набавком мале вредности добара број 9/2015 STORAGE уређаји за потребе Привредног суда у Београду као наручиоца, изјављујем да ће за извршење предметног уговора и контролу квалитета бити одговори следећи радници запослени код понуђача/подизвођача:

Име и презиме: _____
ЈМБГ: _____
Адреса: _____, ул. _____ бр. _____

Име и презиме: _____
ЈМБГ: _____
Адреса: _____, ул. _____ бр. _____

Име и презиме: _____
ЈМБГ: _____
Адреса: _____, ул. _____ бр. _____

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Потпис понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке добара мале вредности бр. 9/2015

Напомена:

3. у моделу уговора понуђач/продавац попуњава сам назив понуђача/продавца и заступника на првој страни модела уговора као и све празнине поред којих је наведено да их попуњава;
4. модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране као и да потпис на крају модела уговора овери печатом чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора;
5. додавање текста од стране понуђача није дозвољено;
6. наручилац задржава право исправке техничких грешака у моделу уговора, пре његовог закључења, уз сагласност понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су бр. 20/2015-33

Дана: _____. године

Ул. Масарикова бр. 2
Београд

УГОВОР

о купопродаји добара „STORAGE уређаји“ за потребе Привредног суда у Београду
закључен дана _____. године, у Београду, између:

1. Привредног суда у Београду, ул. Масарикова бр.2, Београд, (ПИБ: 106398727, МБ: 17772708), текући рачун број 840-1019621-63, кога заступа Председник суда Јован Кордић, (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____ из _____, ул. _____
_____, бр. _____, (ПИБ: _____, МБ: _____), број текућег рачуна _____
_____ - _____ који се води код _____ банке а.д. из _____, кога заступа директор
_____, (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015, 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет куповина добара „STORAGE уређаји“, редни број 9/2015,
- да је Продавац дана _____. године (попуњава наручилац) доставио понуду заведену под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____. године (попуњава наручилац), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која чини саставни део овог Уговора,
- да је Купац у складу са чланом 107. и чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ (попуњава наручилац), којом је уговор доделио Продавцу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом опреме у свему према понуди Продавца из члана 1. Уговора и Техничким спецификацијама Купца.

Пратећу услугу представља инсталација STORAGE уређаја.

Техничке спецификације

Члан 3.

STORAGE уређаји и пратећа услуга из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Продавца.

Продавац је дужан да испоручи добра у месту Купца, а Купац се обавезује да званично преузме добра.

Продавац гарантује да купљена добра раде исправно и да немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 4.

Уговорена цена износи _____._____._____ (словима: _____) _____) (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно _____._____._____ (словима: _____) _____) (попуњава понуђач) динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена STORAGE уређаја, пратећих услуга и свих осталих зависних трошкова.

Начин плаћања

Члан 5.

Уговорена цена из члана 4. овог уговора биће исплаћена у року од 8 дана од дана преноса средстава наручиоцу од стране Министарства правде а након пријема рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативном пријему предметних добара.

Даном пријема рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативном пријему предметних добара сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Купца.

Плаћање ће бити извршено на рачун Продавца број ____ - ____ - ____ (попуњава понуђач) који се води код банке _____ а.д. из _____ (попуњава понуђач).

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу и у вези са Уговором.

Рок, место и начин испоруке

Члан 6.

Рок за испоруку STORAGE уређаја износи ____ (словима: _____) (попуњава понуђач) дана од дана ступања на снагу Уговора.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Продавца поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока.

Одлуку о продужењу рока доноси Купац.

Истовремено са испоруком добара Продавац је дужан да овлашћеном представнику Купца преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Купца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака Купац да саопшти Продавцу.

Продавац је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 15 дана од дана саопштене примедбе.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Продавац не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 6. Уговора,

дужан је да плати Купцу казну од 2% од уговорене цене неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 8.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора Купцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% уговорене цене са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења менице.

Ако Продавац не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, Купцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Продавац не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, односно у траженом року, Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1. и става 5. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Купац, мањи износ од оног који одреди Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице и менична овлашћења ће се депоновати у судски депозит Привредног суда у Београду.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за исправан рад предмета Уговора је __ (попуњава понуђач) месеци од дана испоруке STORAGE уређаја.

Рок одазива на позив Купца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је __ (попуњава понуђач) дана од дана пријема писаног позива Купца.

Након отклањања грешака Продавац је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Продавац не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Купац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго физичко или правно лице, на терет Продавца, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 4. овог члана, Купац је овлашћен да од Продавца тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Примопредаја предмета уговора

Члан 10.

Квантитативно-квалитативна примопредаја STORAGE уређаја биће извршена у року од три дана од дана њене испоруке.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Продавац извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета STORAGE уређаја.

Записник потписују овлашћени представници Продавца и Купца (систем администратор запослен у Привредном суду у Београду).

Чување пословне тајне

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће чувати пословне тајне Купца.

Продавац је у оквиру својих активности дужан да брине о угледу Купца и његове делатности.

Саставни делови Уговора

Члан 12.

Саставне делове Уговора чине: понуда Продавца број: _____ од __. __. ____. године (попуњава понуђач), код Купца заведена под бројем _____ дана __. __. ____. године (попуњава наручилац) и Техничке спецификације дате од стране Купца у конкурсnoj документацији.

Члан 13.*

Продавац ће део испоруке уговорених добара извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, (ПИБ: _____, МБ: _____), односно у групи понуђача коју чине привредно друштво _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, (ПИБ: _____, МБ: _____).

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза, односно за испоруку добара извршену од стране подизвођача.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Раскид уговора

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека уговореног рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 15.

Обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно - вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Панчеву.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. став 1. Уговора.

Члан 17.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПРОДАВАЦ:

Потпис овлашћеног лица и печат

Потпис овлашћеног лица и печат

*Напомена:

Члан 13. Уговора се попуњава уколико Продавац извршава уговор са Подизвођачем.

ИЗЈАВА

у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђач: _____
Адреса: _____, ул. _____ бр.____
Датум: __.__.____. године
Деловодни број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама а за потребе учешћа у поступку јавне набавке добара број 9/2015 **STORAGE уређаји**, дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____
дана __.__.____. године

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

М.П. _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Адреса: _____, ул. _____ бр. _____

Датум: _____._____._____. године

Деловодни број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама а за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара број 9/2015 **STORAGE уређаји**, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

- уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције;
- организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем до две године ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције;
- повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Место и датум

М.П.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: _____

Место: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(Потпис)

М. П.